	Beheersing en verbetering	KP208010a 1/2
	Procedure bezwaar en beroep AwB	24/05/2004

1 *Onderwerp*

Behandeling en registratie van bezwaar en beroep.

Bezwaarschriften:

Een belanghebbende kan een bezwaarschrift indienen wanneer hij het niet eens is met een op schrift gestelde beslissing of weigering om een beslissing te nemen. Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen een door MKB-Certificatie B.V. genomen beslissing bezwaar worden gemaakt. Daartoe moet binnen 6 weken na de datum van verzending van deze beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij MKB-Certificatie B.V.. In het bezwaarschrift moet goed gemotiveerd worden aangegeven waarom de gegeven beslissing niet juist gevonden wordt. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van die bestreden beslissing en van alle eventuele andere op de zaak betrekking hebbende documenten toe te voegen.

Beroepsschriften:

Een belanghebbende kan bij de Arrondissementsrechtbank een beroepsschrift indienen, indien hij het niet eens is met een door MKB-Certificatie B.V. op schrift gestelde beslissing of een weigering een beslissing te nemen op een bezwaarschrift. Ingevolge de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze een door MKB-Certificatie B.V. genomen beslissing beroep worden ingesteld. Daartoe moet binnen 6 weken na de datum van verzending van deze beslissing een beroepsschrift met een kopie van die beschikking worden ingediend bij de Arrondissementsrechtbank van de woonplaats van degene die het beroep instelt. In het beroepsschrift moet worden aangegeven waarom de beslissing van MKB-Certificatie B.V. niet juist gevonden wordt. Voor de behandeling van het beroepsschrift is een griffierecht verschuldigd.

2 *Doel*

Het oplossen van bezwaar en beroep.

3 *Toepassingsgebied*


Bezwaren en beroepen als bedoeld in hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht.

4 *Werkwijze behandeling bezwaarschriften*

Een bezwaarschrift wordt behandeld door een persoon/groep van MKB-Certificatie B.V. die niet betrokken was bij de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt. Indien MKB-Certificatie B.V. besluit voor de advisering over bezwaarschriften een adviescommissie in het leven te roepen, dienen alle binnenkomende bezwaarschriften daaraan te worden voorgelegd. Leden van de adviescommissie kunnen door de indiener van het bezwaarschrift als wel door MKB-Certificatie B.V. gemotiveerd worden gewraakt.

Een adviescommissie neemt een deel van de behandeling over en brengt vervolgens advies uit aan de verantwoordelijke persoon of groep van MKB-Certificatie B.V..

MKB-Certificatie B.V. of de adviescommissie houdt een hoorzitting waarbij degene die het bezwaarschrift heeft ingediend en degene die de bestreden beslissing heeft genomen, in elkaars bijzijn worden gehoord. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

	Beheersing en verbetering	KP208010a 2/2
	Procedure bezwaar en beroep AwB	24/05/2004

Binnen zes (6) weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt MKB-Certificatie B.V. een beslissing, welke schriftelijk en per aangetekende post aan de indiener van het bezwaarschrift wordt medegedeeld. Deze termijn kan door de instelling eenmalig worden verlengd met vier (4) weken.

Wanneer een adviescommissie is ingesteld, is de termijn waarbinnen MKB-Certificatie B.V. een beslissing op het bezwaarschrift moet nemen tien (10) weken. Ook deze termijn kan met vier (4) weken worden verlengd.

Tegen de beslissing op het bezwaarschrift kan degene die bezwaar heeft gemaakt, beroep instellen bij de Arrondissementsrechtbank. In de beslissing op het bezwaarschrift wordt hierop gewezen.

5 *Referentie documenten*

Algemene wet bestuursrecht

Algemene voorwaarden MKB-Certificatie B.V.

GF301050